

ПОГОДЖЕНО:

ВІДДІЛ ОСВІТИ
КІЄВО-СВЯТОШИНСЬКОЇ
РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ

НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ



"02" 2018 року

ЗАТВЕРДЖЕНО:

РІШЕННЯМ ЗАСНОВНИКА
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «П'ЯТЬ СОВ»

№ 2 від "01" серпня 2018 року

СТАТУТ

**ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «П'ЯТЬ СОВ»**

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 42315266

(нова редакція)

с. Софіївська Борщагівка
Кієво-Святошинський район
Київської області
2018 р.

РОЗДІЛ І

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей статут визначає загальні правові та економічні основи організації, діяльності та припинення ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «П'ЯТЬ СОВ», далі за текстом – Товариство.

Даний статут є новою редакцією статуту Товариства, відомості про яке внесено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань 18.07.2018 за № 1 339 102 0000 016745.

1.2. **Засновником (учасником)** Товариства є фізична особа – Підлісна Ганна Борисівна (паспорт серії МН № 547347, виданий Московським РВ ХМУ УМВС України в Харківській області 30.10.2002 р., реєстраційний номер облікової картки платника податків 2947811684), яка мешкає за адресою: Україна, м. Київ, пр-т Леся Курбаса, 5В, кв. 11.

1.3. Товариство у своїй діяльності керується Цивільним та Господарським кодексами України, Конституцією України, Законами України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими діючими нормативно-правовими актами України, рішеннями центральних органів виконавчої влади та місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, цим статутом, а також внутрішніми локальними актами.

1.4. Товариство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку, штампи і бланки із своїм найменуванням та іншими власними реквізитами.

Товариство має цивільну правозадатність і дієздатність, може бути позивачем і відповідачем, іншим учасником у справі у всіх судах, що діють на Україні відповідно до чинного законодавства України, має право від свого імені укладати угоди, орендувати майно (приміщення, обладнання та інше), набувати майнові та особисті немайнові права

Товариство набуває цивільних прав та обов'язків і здійснює їх відповідно до цього Статуту та закону, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

Цивільна правозадатність Товариства і право юридичної особи виникає з моменту його створення та державної реєстрації, здійсненої в установленому законодавством порядку, і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про його припинення.

1.5. Товариство є власником належного йому майна, володіє, користується та розпоряджається своїм майном відповідно до мети своєї діяльності та призначення майна.

1.6. Товариство має право створювати на території України та за її межами філії та представництва, а також дочірні підприємства відповідно до чинного законодавства України.

1.7. Учасники Товариства діють відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

1.8. Повне та скорочене найменування Товариства.

1.8.1 Повна назва закладу українською мовою:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «П'ЯТЬ СОВ».

1.8.2 Скорочена назва дошкільного закладу українською мовою:

ТОВ «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «П'ЯТЬ СОВ».

1.8.3 Повна назва закладу англійською мовою:

LIMITED LIABILITY COMPANY «PRE-SCHOOL EDUCATION INSTITUTION «FIVE OWLS».

Скорочена назва англійською мовою:

LLC «PRE-SCHOOL EDUCATION INSTITUTION «FIVE OWLS».

1.9. Адреса місцезнаходження Товариства: 08131, Україна, Київська обл., Києво-Святошинський район, с. Софіївська Борщагівка, вул. Соборна, 107-Б, нежиле приміщення №112.

1.10 Місце провадження діяльності: 08131, Україна, Київська обл., Києво-Святошинський район, с. Софіївська Борщагівка, вул. Соборна, 107-Б, нежиле приміщення №№112, 113; телефон (+38097) 649-10-90.

РОЗДІЛ II

МЕТА, ПРЕДМЕТ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Товариства є забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти, її фізичного, розумового і духовного розвитку, соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

2.2. Предметом діяльності Товариства є:

2.2.1. забезпечення всебічного розвитку дітей раннього та дошкільного віку (від двох місяців до шести (семи) років);

- 2.2.2. забезпечення відповідності рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти;
- 2.2.3. створення безпечних та нешкідливих умов розвитку, виховання та навчання дітей, режиму роботи, умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечення їх дотримання;
- 2.2.4. формування у дітей гігієнічних навичок та основ здорового способу життя, норм безпечної поведінки;
- 2.2.5. сприяння збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психічному і фізичному розвитку дитини;
- 2.2.6. взаємодії з сім'єю з питань особистісного розвитку дитини;
- 2.2.7. поширення серед батьків психолого-педагогічних знань про дітей дошкільного віку.
- 2.2.8. забезпечення соціальної адаптації дітей до умов Товариства;
- 2.2.9. провадження роботи з підготовки дітей до шкільного навчання;
- 2.2.10. провадження різних форм освітнього процесу (заняття в гуртках, секціях, студіях тощо) для своєчасного виявлення, підтримки та розвитку природних нахилів і здібностей дітей раннього, дошкільного, переддошкільного та шкільного віку;
- 2.2.11. проведення серед населення роз'яснювальної роботи, спрямованої на розуміння проблем сім'ї, в якій виховується дитина з особливими освітніми потребами;
- 2.2.12. надання педагогам та батькам кваліфікованої допомоги з питань розвитку, виховання, навчання, реабілітації та соціальної адаптації дітей з особливими освітніми потребами;
- 2.2.13. психолого-педагогічне обстеження дітей та вивчення їх оточення, розроблення індивідуального плану корекції розвитку дитини на основі індивідуальної реабілітаційної програми;
- 2.2.14. здійснення заходів, спрямованих на компенсацію втрачених функцій, формування психологічних новоутворень у дитини з особливими освітніми потребами.
- 2.3 Для досягнення мети діяльності Товариство здійснює наступні види діяльності:
- Дошкільна освіта (основний, КВЕД 85.10);
 - інші види освіти н.в.і.у. (КВЕД 85.59);
 - допоміжна діяльність сфері освіти (КВЕД 85.60).
- 2.4. Всі види діяльності, які згідно з чинним законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, можуть здійснюватися після їх отримання.

РОЗДІЛ III ПОРЯДОК КОМПЛЕКТУВАННЯ ТА РЕЖИМ РОБОТИ ТОВАРИСТВА

- 3.1. Товариство розраховано на 40 (сорок) місць.
- 3.2. Зарахування дітей до Товариства проводиться за бажанням батьків або законних представників дитини, в порядку, встановленому чинним законодавством України. Взаємні права та обов'язки між Товариством з однієї сторони та дитиною, батьками або законними представниками дитини з другої сторони регулюються окремим Договором, який оформлюється в простій письмовій формі.
- 3.3. Групи в навчальному закладі комплектуються за віковими та родинними ознаками.
- 3.4. Наповнюваність груп здійснюється згідно вимог чинного законодавства України.
- 3.5. Режим роботи Товариства встановлюється Загальними Зборами Учасників відповідно до вимог даного Статуту та діючого законодавства України. За бажанням батьків або законних представників дитини може встановлюватися гнучкий режим роботи закладу, який передбачає організацію короткотривалого перебування дітей (4 годинного та погодинного), а також чергові групи у вихідні, неробочі та святкові дні.
- За письмовою заявою батьків, або законних представників дитини, може бути організовано роботу у вихідні та святкові дні за рахунок додаткових коштів батьків або законних представників дитини, фізичних та юридичних осіб, з оплатою згідно вимог законодавства.
- 3.6. У Товаристві функціонують:
- групи загального розвитку для дітей раннього, дошкільного та переддошкільного віку;
 - спеціальні (інклузивні) групи для дітей з особливими освітніми потребами;
 - гуртки (секції, студії, тощо) за різними напрямами (художньо-естетичний, фізкультурно-оздоровчий, спортивний, тощо) для дітей раннього, дошкільного, переддошкільного та шкільного віку.
- 3.7. За дитиною зберігається місце у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або законних представників дитини, а також у літній оздоровчий період. Сплата за перебування дитини стягується в розмірі 100% незалежно від відвідування.
- 3.8. Відрахування дітей із Товариства може здійснюватись:
- за бажанням батьків, або законних представників дитини;
 - на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її

подальшого перебування;

- у разі невнесення батьками або законними представниками дитини, плати за перебування;
- за рішенням Товариства на основі порушень батьками, або законними представниками дитини умов Договору, передбаченого п.3.2 даного Статуту.

3.9. Батьки, або законні представники дитини мають право приводити та забирати дітей в будь-який зручний для них час у межах графіку роботи Товариства, заздалегідь письмово попередивши про це адміністрацію. Про термін і причину невідвідування дітьми навчального закладу батьки, або законні представники дитини, мають завчасно повідомляти адміністрацію.

РОЗДІЛ IV ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Зміст дошкільної освіти у Товаристві визначається Базовим компонентом дошкільної освіти. Виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти є обов'язковим.

4.2. Дошкільна освіта у межах Базового компонента дошкільної освіти здійснюється за державними програмами та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому законодавством порядку.

4.3. Додаткові освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, вводяться лише за згодою батьків або законних представників дитини, за рахунок коштів батьків або законних представників дитини, фізичних та юридичних осіб на основі угоди між батьками або законними представниками дитини, та Товариством у межах гранично допустимого навантаження дитини.

4.4. Навчання у Товаристві проводиться протягом календарного року, включаючи літній період.

З 1 червня до 31 серпня у Товаристві проводиться навчання дітей у відповідності до затвердженого Товариством плану.

Навчання дітей у гуртках, секціях та студіях проводиться з урахуванням кількості дітей.

4.5. Товариство здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на рік (навчальний та оздоровчий період) відповідно до чинного законодавства України.

4.6. У Товаристві визначена українська мова навчання і виховання дітей.

4.7. В основу освітнього процесу Товариства покладені принципи гуманістичної, особистісно-орієнтованої освіти.

4.8. Гурткова робота, додаткові заняття проводяться в порядку та у спосіб, передбачений діючим законодавством України.

4.9. Медичне обслуговування та організація харчування

4.9.1 Медичне обслуговування дітей здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.9.2. Організація харчування дітей здійснюється Товариством у відповідності до укладеного Договору з батьками (законними представниками дитини) та вимог законодавства України.

РОЗДІЛ V УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу у Товаристві є:

5.1.1. діти раннього, дошкільного, переддошкільного, шкільного віку;

5.1.2. директор Товариства;

5.1.3. педагогічні працівники (вихователі, музичні керівники та інші спеціалісти);

5.1.4. помічники вихователів, технічний персонал;

5.1.5. медичний працівник;

5.1.6. фізичні особи, які надають освітні послуги у сфері дошкільної та позашкільної освіти;

5.1.7. батьки або законні представники дитини.

5.2. Права, обов'язки та відповідальність учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України.

5.3. Дитина має гарантоване державою право на:

5.3.1. безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;

5.3.2. захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

5.3.3. медичне обслуговування;

5.3.4. захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;

5.3.5. здоровий спосіб життя.

5.4. Педагогічні працівники Товариства мають право на:

- 5.4.1. захист професійної честі, власної гідності;
- 5.4.2. вільний вибір згідно з чинним законодавством форм, методів, засобів роботи з дітьми, навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- 5.4.3. індивідуальну педагогічну діяльність;
- 5.4.4. участь у громадському самоврядуванні;
- 5.4.5. користування відпусткою відповідно до чинного законодавства України;
- 5.4.6. підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, освітніх закладів, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку.
- 5.5. Педагогічні працівники зобов'язані:
- 5.5.1. постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- 5.5.2. проходити атестацію (сертифікація) згідно з чинним законодавством України;
- 5.5.3. забезпечувати умови для засвоєння дітьми освітніх програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвиткові здібностей дітей;
- 5.5.4. виховувати у дітей повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;
- 5.5.5. додержувати педагогічної етики, моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- 5.5.6. забезпечувати емоційний комфорт та захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного або психічного насильства;
- 5.5.7. виконувати цей Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку, умови трудового договору.
- 5.6. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників Товариства регулюються трудовим законодавством та трудовим договором.
- 5.7. Працівники Товариства несуть відповідальність за життя, фізичне і психічне здоров'я кожної дитини закладу згідно з чинним законодавством України.
- 5.8. Батьки або законні представники дитини, мають право:
- 5.8.1. обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Товариства;
- 5.8.2. захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді.
- 5.9. Батьки або законні представники дитини, зобов'язані:
- 5.9.1. виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей Українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;
- 5.9.2. забезпечувати умови для здобуття дітьми дошкільної освіти;
- 5.9.3. постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;
- 5.9.4. поважати гідність дитини;
- 5.9.5. виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної мови, регіональних мов або мов меншин, і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;
- 5.9.6. дотримуватись правил внутрішнього розпорядку Товариства.
- 5.10. Батьки або законні представники дитини, несуть відповідальність перед суспільством і державою за розвиток, виховання і навчання дітей, а також збереження їх життя, здоров'я, людської гідності.

РОЗДІЛ VI

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ, ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ, ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМИ РІШЕНЬ

- 6.1. Органами товариства є загальні збори учасників, педагогічна рада та виконавчий орган.
- 6.2. Загальні збори учасників.
- 6.2.1. Загальні збори учасників євищим органом товариства.
- 6.2.2. Кожен учасник товариства має право бути присутнім на загальних зборах учасників, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного загальних зборів учасників.
- 6.2.3. Кожен учасник товариства на загальних зборах учасників має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у статутному капіталі товариства, якщо інше не передбачено статутом.
- 6.3. Компетенція загальних зборів учасників.
- 6.3.1. Загальні збори учасників можуть вирішувати будь-які питання діяльності товариства.
- 6.3.2. До компетенції загальних зборів учасників належать:
- визначення основних напрямів діяльності товариства;
 - внесення змін до статуту товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності товариством на підставі модельного статуту;
 - зміна розміру статутного капіталу товариства;

- затвердження грошової оцінки негрошового вкладу участника;
- перерозподіл часток між участниками товариства у випадках, передбачених Законом України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю";
- обрання та припинення повноважень наглядової ради товариства або окремих членів наглядової ради, встановлення розміру винагороди членам наглядової ради товариства;
- обрання одноосібного виконавчого органу товариства або членів колегіального виконавчого органу (всіх чи окремо одного або декількох з них), встановлення розміру винагороди членам виконавчого органу товариства;
- визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу товариства;
- створення інших органів товариства, визначення порядку їх діяльності;
- прийняття рішення про придбання товариством частки (частини частки) участника;
- затвердження результатів діяльності товариства за рік або інший період;
- розподіл чистого прибутку товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;
- прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення товариства, порядку розподілу між участниками товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу товариства;
- прийняття інших рішень, віднесеніх Законом України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю" до компетенції загальних зборів учасників.

6.3.3. Питання, передбачені пп.6.3.2. цього Статуту, та інші питання, віднесені Законом України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю" до компетенції вищого органу товариства, не можуть бути віднесені до компетенції інших органів товариства, якщо інше не випливає з цього Закону.

6.4. Склікання загальних зборів учасників.

6.4.1. Загальні збори учасників скликаються у випадках, передбачених Законом України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю" або цим Статутом, а також:

- з ініціативи виконавчого органу товариства;
- на вимогу наглядової ради товариства;
- на вимогу учасника або учасників товариства, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу товариства.

6.4.2. Річні загальні збори учасників скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року, якщо інше не встановлено законом. До порядку денного річних загальних зборів учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.

6.4.3. Якщо вартість чистих активів товариства знизилася більш як на 50 відсотків порівняно з цим показником станом на кінець попереднього року, виконавчий орган товариства скликає загальні збори учасників, які мають відбутися протягом 60 днів з дня такого зниження. До порядку денного таких загальних зборів учасників включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану товариства, про зменшення статутного капіталу товариства або про ліквідацію товариства.

6.4.4. У разі порушення обов'язку, передбаченого пп.6.4.3. цього Статуту, та визнання товариства банкрутом до закінчення трирічного строку з дня зниження вартості чистих активів, передбаченого пп.6.4.3. Статуту, члени виконавчого органу солідарно несуть субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями товариства. Члени виконавчого органу, які доведуть, що не знали і не мали знати про таке зниження вартості чистих активів товариства або голосували за рішення про скликання загальних зборів учасників у зв'язку із зниженням вартості чистих активів товариства, звільняються від відповідальності за порушення цього обов'язку.

6.4.5. Вимога про скликання загальних зборів учасників подається виконавчому органу товариства в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання загальних зборів учасників з ініціативи учасників товариства така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у статутному капіталі товариства, що належать таким учасникам.

6.4.6. Виконавчий орган товариства повідомляє про відмову в скликанні загальних зборів учасникам, які вимагали скликання таких зборів, письмово із зазначенням причин відмови протягом п'яти днів з дати отримання вимоги від таких учасників товариства.

6.4.7. Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного загальних зборів учасників особою, яка вимагає скликання таких зборів, виконавчий орган товариства з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання.

6.4.8. Виконавчий орган товариства зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання загальних зборів учасників у строк не пізніше 20 днів з дня отримання вимоги про проведення таких зборів.

6.4.9. У разі якщо протягом 10 днів з дня, коли товариство отримало чи мало отримати вимогу про скликання загальних зборів, учасники не отримали повідомлення про скликання загальних зборів учасників, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати загальні збори учасників самостійно. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення загальних зборів учасників, передбачені п.6.5. цього Статуту, покладаються на учасників товариства, які ініціювали загальні збори учасників.

6.4.10. Загальні збори учасників можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених Законом України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю" та статутом товариства щодо порядку скликання загальних зборів учасників та щодо повідомлень, якщо в таких загальних зборах учасників взяли участь всі учасники товариства та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.

6.5. Порядок скликання загальних зборів учасників товариства.

6.5.1. Загальні збори учасників скликаються виконавчим органом товариства.

6.5.2. Виконавчий орган товариства скликає загальні збори учасників шляхом надсилання повідомлення про це кожному учаснику товариства.

6.5.3. Виконавчий орган товариства зобов'язаний повідомити учасників товариства не менше ніж за 30 днів до запланованої дати проведення загальних зборів учасників.

6.5.4. Повідомлення, передбачене пп.6.5.3. цього Статуту, надсилається поштовим відправленням з описом вкладення. Статутом товариства може бути встановлений інший спосіб повідомлення.

6.5.5. У повідомленні про загальні збори учасників зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до статуту товариства, до повідомлення додається проект запропонованих змін.

6.5.6. Виконавчий орган товариства приймає рішення про включення запропонованих питань до порядку денного загальних зборів учасників.

6.5.7. Пропозиції учасника або учасників товариства, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу товариства, підлягають обов'язковому включення до порядку денного загальних зборів учасників. У такому разі таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного загальних зборів учасників.

6.5.8. Після надсилання повідомлення, передбаченого пп.6.5.3. цього Статуту, забороняється внесення змін до порядку денного загальних зборів учасників, крім включення нових питань відповідно до пп.6.5.7. Статуту.

6.5.9. Виконавчий орган товариства зобов'язаний повідомити учасників товариства про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 10 днів до запланованої дати загальних зборів учасників.

6.5.10. До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх учасників товариства. У такому разі положення пп.пп. 6.5.8. та 6.5.9. Статуту не застосовуються.

6.5.11. Виконавчий орган товариства зобов'язаний надати учасникам товариства можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на загальних зборах учасників. Виконавчий орган товариства забезпечує належні умови для ознайомлення з такими документами та інформацією за місцезнаходженням товариства у робочий час.

6.6. Проведення загальних зборів учасників.

6.6.1. Загальні збори учасників проводяться в порядку, встановленому Законом України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю" та статутом товариства.

6.6.2. Учасники товариства беруть участь у загальних зборах учасників особисто або через своїх представників.

6.6.3. Загальні збори учасників передбачають спільну присутність учасників товариства в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх учасників загальних зборів учасників одночасно.

6.6.4. На загальних зборах учасників, що проводяться відповідно до пп.6.6.3. Статуту, ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг загальних зборів учасників та прийняті рішення. Протокол підписує голова загальних зборів учасників або інша уповноважена зборами особа. Кожен учасник товариства, який взяв участь у загальних зборах учасників, може підписати протокол.

6.6.5. Рішення з питань, не включених до порядку денного загальних зборів учасників, приймається лише за умови, що у них беруть участь всі учасники товариства, які одностайно надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

6.6.6. Усі витрати на підготовку та проведення загальних зборів учасників несе товариство. Якщо загальні збори учасників ініційовані учасником товариства, витрати на підготовку та проведення таких загальних зборів учасників несе учасник товариства, який ініціює їх проведення, якщо інше рішення не прийнято загальними зборами учасників.

6.6.7. Загальні збори учасників проводяться за місцезнаходженням товариства. Проведення загальних зборів за межами території України допускається лише за одностайною письмовою згодою всіх учасників товариства.

6.7. Прийняття рішень загальними зборами учасників з питань порядку денного.

6.7.1. Рішення загальних зборів учасників приймаються відкритим голосуванням, якщо інше не передбачено статутом товариства.

6.7.2. Рішення з питань, передбачених пунктами 2, 3, 13 п.п. 6.3.2. цього Статуту, приймаються трьома четвертями голосів усіх учасників товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

6.7.3. Рішення загальних зборів учасників з питань, передбачених пунктами 4, 5, 9, 10 п.п. 6.3.2. цього Статуту, приймаються одностайно всіма учасниками товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

6.7.4. Рішення загальних зборів учасників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх учасників товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

6.8. Особливості проведення загальних зборів учасників товариством, що має одного учасника.

6.8.1. У товаристві, що має одного учасника, рішення з питань, що належать до компетенції загальних зборів учасників, приймаються таким учасником товариства одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого учасника.

6.8.2. До товариства з одним учасником застосовуються положення Закону України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю" з урахуванням положень пп.6.8.1. цього Статуту.

6.9. Виконавчий орган товариства.

6.9.1. Виконавчий орган товариства є одноосібним. Назвою одноосібного виконавчого органу є "Директор".

6.9.2. Виконавчий орган товариства здійснює управління поточною діяльністю товариства.

6.9.3. До компетенції виконавчого органу товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів.

Директор:

- організує роботу Товариства, несе повну відповідальність за його діяльність;
- діє та представляє інтереси Товариства в усіх установах, організаціях, підприємствах, органах, в тому числі судових, інших юридичних особах, у взаємовідносинах із фізичними особами;
- організовує освітній процес;
- відповідає за реалізацію Базового компоненту дошкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог законодавства з питань охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки та цивільного захисту;
- затверджує план роботи Товариства;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- розпоряджається коштами та майном Товариства у відповідності з законодавством, цим Статутом.

- видає доручення, відкриває рахунки у відповідних фінансових установах;
- затвержує посадові інструкції працівників Товариства, яких він призначає, в межах наданих повноважень, видає накази та дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників, і контролює їх виконання;
- укладає правочини (угоди, договори) з дотриманням правил щодо їх укладання, передбачених цим Статутом, чинним законодавством України,

- організує бухгалтерський облік та забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, registrів і звітності протягом встановленого терміну;

- створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

6.9.4. Виконавчий орган товариства підзвітний загальним зборам учасників та організовує виконання їхніх рішень.

6.9.5. Директор може діяти від імені товариства без довіреності.

6.9.6. Повноваження одноосібного виконавчого органу чи голови колегіального виконавчого органу можуть бути припинені або він може бути тимчасово відсторонений від виконання своїх повноважень лише шляхом обрання нового одноосібного виконавчого органу чи голови колегіального виконавчого органу або тимчасових виконувачів їхніх обов'язків. У разі припинення повноважень одноосібного виконавчого органу чи члена колегіального виконавчого органу договір із цією особою вважається припиненим.

6.3. Колегіальним постійно діючим органом управління Товариства є педагогічна рада, яка створюється у Товаристві за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Кількість засідань педагогічної ради визначається згідно з нормативними актами України.

6.3.1. До складу педагогічної ради Товариства входять директор, педагогічні працівники та інші особи відповідно до законодавства України.

Головою педагогічної ради Товариства є його Директор.

Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

6.3.2. Педагогічна рада Товариства правомочна вирішувати питання, віднесені до її компетенції, у разі наявності не менше як 2/3 її членів. Рішення педагогічної ради приймається більшістю голосів від присутніх, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

6.4. Педагогічна рада:

- оцінює результативність реалізації Базового компоненту дошкільної освіти та якість надання освітніх послуг;

- розглядає питання удосконалення організації освітнього процесу у Товаристві;
- визначає план роботи Товариства та педагогічне навантаження педагогічних працівників;
- затверджує заходи щодо зміщення здоров'я дітей;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- аналізує проведення експериментальної та інноваційної діяльності у Закладі;
- визначає шляхи співпраці Товариства з сім'єю;
- розглядає питання морального та матеріального заохочення працівників Товариства;
- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію (сертифікацію);
- затверджує план підвищення педагогічної (фахової) майстерності педагогічних працівників;
- розглядає інші питання згідно з чинним законодавством України.

6.5. Обов'язки та відповідальність членів виконавчого органу товариства.

6.5.1. Члени виконавчого органу товариства повинні діяти добросовісно і розумно в інтересах товариства.

6.5.2. Члени виконавчого органу товариства несуть відповідальність перед товариством за збитки, заподіяні товариству їхніми винними діями або бездіяльністю.

6.5.3. Член виконавчого органу товариства звільняється від відповідальності, якщо доведе, що шкоду заподіяно не з його вини.

6.5.4. Відповідальність членів виконавчого органу товариства перед товариством є солідарною.

6.5.5. Член виконавчого органу товариства не може без згоди загальних зборів учасників:

- здійснювати господарську діяльність як фізична особа - підприємець у сфері діяльності товариства;

- бути учасником повного товариства або повним учасником командитного товариства, що здійснює діяльність у сфері діяльності товариства;

- бути членом виконавчого органу або наглядової ради іншого суб'єкта господарювання, що здійснює діяльність у сфері діяльності товариства.

6.5.6. Порушення обов'язків, передбачених пп.6.5.5. цього Статуту, є підставою для розірвання товариством договору (контракту) з такою особою без виплати компенсації.

6.6. Посадові особи товариства.

6.6.1. Посадовими особами товариства є члени виконавчого органу.

6.6.2. Винагорода за виконання посадовою особою своїх обов'язків та надання їй інших благ можуть здійснюватися виключно на умовах та підставах, зазначених у договорі між нею і товариством.

6.6.3. Конфліктом інтересів є конфлікт між обов'язком посадової особи діяти добросовісно і розумно в інтересах товариства в цілому та приватними інтересами посадової особи або її афілійованих осіб.

6.6.4. При обранні на посаду посадова особа товариства зобов'язана подати товариству перелік своїх афілійованих осіб. У разі зміни складу афілійованих осіб посадова особа у п'ятиденний строк з дня, коли їй стало відомо про таку зміну, зобов'язана повідомити про це товариство.

6.6.5. Отримання посадовою особою або її афілійованими особами від третіх осіб виплат, винагород чи інших благ за дії (бездіяльність), пов'язані з виконанням посадовою особою її повноважень, є конфліктом інтересів.

6.6.6. Посадова особа, якій стало відомо про виникнення конфлікту інтересів, зобов'язана протягом двох днів письмово повідомити про це виконавчий орган товариства. Виконавчий орган товариства зобов'язаний повідомити про виникнення конфлікту інтересів усіх учасників товариства протягом двох днів з дня отримання інформації про наявний конфлікт інтересів.

6.6.7. Посадовим особам забороняється розголошувати інформацію, що стала їм відома у зв'язку з виконанням ними посадових обов'язків та становить комерційну таємницю товариства чи є конфіденційною, крім випадків, коли розкриття такої інформації вимагається законом. Ця заборона діє також протягом одного року з дати припинення (розірвання) договору між посадовою особою і товариством, якщо інший строк не встановлений таким договором.

6.6.8. Порушення посадовою особою обов'язків, передбачених пп.пп.6.14.2., 6.14.4., 6.14.6. та 6.14.7. є підставою для розірвання товариством договору (контракту) з такою особою без виплати компенсації.

6.6.9. Афілійованими особами вважаються особи, які визнаються такими відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства".

РОЗДІЛ VII

СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА, ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ МАЙНА ТОВАРИСТВА ТА АУДИТУ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

7.1. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА.

7.1.1. Статутний капітал Товариства становить 4000,00 грн. (четири тисячі гривень 00 коп.)

7.1.2. Розмір статутного капіталу товариства складається з номінальної вартості часток його учасників, виражених у національній валюті України.

7.1.3. Розмір частки учасника товариства у статутному капіталі товариства визначається у відсотках. Розмір частки учасника товариства у відсотках відповідає співвідношенню номінальної вартості його частки та статутного капіталу товариства.

7.2. Вклад учасника товариства.

7.2.1. Вкладом учасника товариства можуть бути гроші, цінні папери, інше майно, якщо інше не встановлено законом.

7.2.2. Вклад у негрошовій формі повинен мати грошову оцінку, що затверджується одностайним рішенням загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники товариства. При створенні товариства така оцінка визначається рішенням засновників про створення товариства.

7.3. Внесення вкладу у зв'язку із створенням товариства.

7.3.1. Кожен учасник товариства повинен повністю внести свій вклад протягом шести місяців з дати державної реєстрації товариства.

7.3.2. Вартість вкладу кожного учасника товариства повинна бути не менше номінальної вартості його частки.

7.4. Прострочення внесення вкладу.

7.4.1. Якщо учасник прострочив внесення вкладу чи його частини, виконавчий орган товариства має надіслати йому письмове попередження про прострочення. Попередження має містити інформацію про невнесений своєчасно вклад чи його частину та додатковий строк, наданий для погашення заборгованості. Додатковий строк, наданий для погашення заборгованості становить 20 днів.

7.4.2. Якщо учасник товариства не вніс вклад для погашення заборгованості протягом наданого додаткового строку, виконавчий орган товариства має скликати загальні збори учасників, які можуть приняти одне з таких рішень:

- а) про виключення учасника товариства, який має заборгованість із внесення вкладу;
- б) про зменшення статутного капіталу товариства на розмір неоплаченої частини частки учасника товариства;
- в) про перерозподіл неоплаченої частки (частини частки) між іншими учасниками товариства без зміни розміру статутного капіталу товариства та сплату такої заборгованості відповідними учасниками;
- г) про ліквідацію товариства.

7.5. Збільшення статутного капіталу товариства.

7.5.1. Збільшення статутного капіталу товариства допускається лише після внесення всіма учасниками товариства своїх вкладів у повному обсязі.

7.5.2. Збільшення статутного капіталу товариства, яке володіє часткою у власному статутному капіталі, не допускається.

7.5.3. При збільшенні статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів номінальна вартість частки учасника товариства може бути збільшена на суму, що дорівнює або менша за вартість додаткового вкладу такого учасника.

7.6. Збільшення статутного капіталу без додаткових вкладів.

7.6.1. Учасники товариства можуть збільшити статутний капітал товариства без додаткових вкладів за рахунок нерозподіленого прибутку товариства.

7.6.2. У разі збільшення статутного капіталу за рахунок нерозподіленого прибутку товариства без залучення додаткових вкладів склад участників товариства та співвідношення розмірів їхніх часток у статутному капіталі не змінюються.

7.7. Збільшення статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів.

7.7.1. Учасники товариства можуть збільшити статутний капітал товариства за рахунок додаткових вкладів участників та/або третіх осіб за рішенням загальних зборів учасників.

7.7.2. Кожний учасник має переважне право зробити додатковий вклад у межах суми збільшення статутного капіталу пропорційно до його частки у статутному капіталі. Треті особи та учасники товариства можуть зробити додаткові вклади після реалізації кожним учасником свого переважного права або відмови від реалізації такого права в межах різниці між сумою збільшення статутного капіталу та сумою внесених учасниками додаткових вкладів, лише якщо це передбачено рішенням загальних зборів учасників про залучення додаткових вкладів.

7.7.3. У рішенні загальних зборів учасників товариства про залучення додаткових вкладів визначається загальна сума збільшення статутного капіталу товариства, коефіцієнт відношення суми збільшення до розміру частки кожного учасника у статутному капіталі та запланований розмір статутного капіталу.

7.7.4. Додаткові вклади можуть вноситися у негрошовій формі. У такому разі рішенням загальних зборів учасників визначаються учасники товариства та/або треті особи, які вносять майно, та його грошова оцінка.

7.7.5. Учасники товариства можуть вносити додаткові вклади протягом строку, встановленого рішенням загальних зборів учасників, але не більше ніж протягом одного року з дня прийняття рішення про залучення додаткових вкладів.

7.7.6. Треті особи та учасники товариства можуть вносити додаткові вклади протягом шести місяців після спливу строку для внесення додаткових вкладів учасниками, які мають намір реалізувати своє переважне право, якщо рішенням загальних зборів учасників про залучення додаткових вкладів не встановлено менший строк.

7.7.7. Статутом або одностайним рішенням загальних зборів учасників, в яких взяли участь всі учасники товариства, можуть встановлюватися інші строки для внесення додаткових вкладів, може встановлюватися можливість учасників вносити додаткові вклади без дотримання пропорції їхніх часток у статутному капіталі або право лише певних учасників вносити додаткові вклади, а також може бути виключений етап внесення додаткових вкладів лише тими учасниками товариства, які мають переважне право.

7.7.8. З учасником товариства та/або третьою особою може бути укладено договір про внесення додаткового вкладу, за яким такий учасник та/або третя особа зобов'язується зробити додатковий вклад у грошовій чи негрошовій формі, а товариство - збільшити розмір його частки у статутному капіталі чи прийняти до товариства з відповідною часткою у статутному капіталі.

7.7.9. Протягом одного місяця з дати спливу строку для внесення додаткових вкладів, загальні збори учасників товариства приймають рішення про:

а) затвердження результатів внесення додаткових вкладів учасниками товариства та/або третіми особами;

б) затвердження розмірів часток учасників товариства та їх номінальної вартості з урахуванням фактично внесених ними додаткових вкладів;

в) затвердження збільшеного розміру статутного капіталу товариства.

7.7.10. Якщо додаткові вклади не внесені учасником товариства та/або третьою особою, з яким (якою) укладено договір про внесення додаткового вкладу, в повному обсязі та своєчасно, такий договір вважається розірваним, якщо рішенням загальних зборів учасників не затверджено розмір частки такого учасника та/або третьої особи виходячи з фактично внесеною ним додаткового вкладу.

7.8. Зменшення статутного капіталу товариства.

7.8.1. Товариство має право зменшити свій статутний капітал.

7.8.2. У разі зменшення номінальної вартості часток усіх учасників товариства співвідношення номінальної вартості їхніх часток повинно зберігатися незмінним.

7.8.3. Після прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства його виконавчий орган протягом 10 днів має письмово повідомити кожного кредитора, вимоги якого до товариства не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення.

7.8.4. Кредитори протягом 30 днів після отримання повідомлення, можуть звернутися до товариства з письмовою вимогою про здійснення протягом 30 днів одного з таких заходів за вибором товариства:

а) забезпечення виконання зобов'язань шляхом укладення договору забезпечення;

б) дострокове припинення або виконання зобов'язань перед кредитором;

в) укладення іншого договору з кредитором.

7.8.5. У разі невиконання товариством зазначененої вимоги у встановлений строк кредитори мають право вимагати в судовому порядку досркового припинення або виконання зобов'язань товариством.

7.8.6. Якщо кредитор не звернувся до товариства з письмовою вимогою у строк, передбачений пп.7.8.4. Статуту, вважається, що він не вимагає від товариства вчинення додаткових дій щодо виконання зобов'язань перед ним.

МАЙНО, ФОНДИ ТОВАРИСТВА

7.9. Майно Товариства становлять основні та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Товариства.

7.10. Товариство є власником майна, що може виступати у таких формах:

7.10.1. Грошові та матеріальні вклади учасників до статутного капіталу;

7.10.2. Кошти і майно, які передані йому у власність учасниками;

7.10.3. Продукція, вироблена Товариством в результаті господарської діяльності;

7.10.4. Доходи, одержані від господарської діяльності Товариства;

7.10.5. Доходи від цінних паперів;

7.10.6. Кредити банків та інших кредиторів;

7.10.7. Придбане майно іншого підприємства, організації;

7.10.8. Безплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, організацій і громадян;

7.10.9. Інше майно, набуте на підставах не заборонених законом.

7.11. Ризик випадкової втрати чи пошкодження майна, що є власністю Товариства, або передане йому в користування, несе Товариство, якщо інше не передбачено договором про передачу майна Товариству.

7.12. Товариство на підставі відповідного рішення Загальних зборів учасників засновників може створювати наступні фонди:

7.12.1. Резервний фонд;

7.12.2. Фонд розвитку;

7.12.3. Фонд оплати праці;

7.12.4. Фонд матеріального заохочення;

7.12.5. Фонд амортизаційних відрахувань для відновлення устаткування Товариства;

7.12.6. Інші фонди, передбачені законодавством України.

7.13. Призначення, розмір, джерела, порядок створення та порядок використання фондів Товариства визначається учасниками Товариства.

7.14. Кошти фондів знаходяться у повному розпорядженні Товариства.

7.15. Відрахування до резервного фонду здійснюється в розмірі 5% від суми чистого прибутку Товариства до тих пір, поки резервний фонд не досягне статутного капіталу.

РОЗПОДІЛ ТА ОБЛІК ПРИБУТКУ, ЗБИТКІВ

7.16. Прибуток Товариства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат та витрат на оплату праці.

7.17. З балансового прибутку Товариства сплачуються проценти по кредитах банків та по облігаціях, а також вносяться передбачені законодавством України податки, збори та інші обов'язкові платежі.

7.18. Чистий прибуток, одержаний після внесення сплати вищезазначених обов'язкових платежів, залишається у повному розпорядженні Товариства, яке відповідно до статутних документів визначає напрями його використання.

7.19. Чистий прибуток після відрахування сум, спрямованих на створення та поповнення фондів Товариства та інші цілі, за рішенням учасників, розподіляється між ними один раз в квартал за підсумками календарного року, пропорційно їх часткам в статутному капіталі Товариства.

7.20. Збитки Товариства покриваються в першу чергу за рахунок резервного фонду Товариства. За рішенням учасників на покриття збитків можуть бути направлені кошти з інших фондів Товариства.

7.21. Товариство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та подає звітність в порядку, вказаному чинним законодавством України.

7.22. Товариство веде розрахунки за своїми зобов'язаннями як у безготівковому порядку, так і готівкою, відповідно до діючих правил здійснення розрахункових і касових операцій.

7.23. Фінансовий рік Товариства співпадає з календарним роком, крім першого року існування.

ПРОВЕДЕННЯ АУДИТУ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ТОВАРИСТВА НА ВИМОГУ УЧАСНИКІВ

7.24. На вимогу учасника чи учасників, яким сукупно належить 10 і більше відсотків статутного капіталу товариства, проводиться аудит фінансової звітності товариства із залученням аудитора

(аудиторської фірми), не пов'язаного (не пов'язаної) майновими інтересами з товариством, посадовими особами товариства чи з його учасниками.

7.25. У такому разі учасник (учасники) товариства самостійно укладає з визначенням ним аудитором (аудиторською фірмою) договір про проведення аудиту фінансової звітності товариства, в якому зазначається обсяг аудиторських послуг.

7.26. Витрати, пов'язані з проведенням аудиту фінансової звітності, покладаються на учасника (учасників), на вимогу якого проводиться такий аудит. Загальні збори учасників товариства можуть ухвалити рішення про відшкодування витрат учасника на аудит фінансової звітності товариства.

7.27. Виконавчий орган товариства протягом 10 днів з дати отримання запиту учасника (учасників) про такий аудит та примірника оригіналу договору про проведення аудиту фінансової звітності товариства зобов'язаний забезпечити аудитору можливість проведення аудиту та надати завірені підписом уповноваженої особи товариства копії всіх документів відповідно до визначеного у договорі обсягу аудиторських послуг.

РОЗДІЛ VIII ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО ТОВАРИСТВА ТА ВИХОДУ З НЬОГО

8.1. Переважне право учасника товариства.

8.1.1. Учасник товариства має переважне право на придбання частки (частини частки) іншого учасника товариства, що продається третій особі.

8.1.2. Якщо кілька учасників товариства скористаються своїм переважним правом, вони прибавляють частку (частину частки) пропорційно до розміру належних їм часток у статутному капіталі товариства.

8.1.3 Учасник товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це інших учасників товариства та поінформувати про ціну та розмір частки, що відчувається, інші умови такого продажу. Якщо жоден з учасників товариства протягом 30 днів з дати отримання повідомлення про намір учасника продати частку (частину частки) не повідомив письмово учасника, який продає частку (частину частки), про намір скористатися своїм переважним правом, вважається, що такий учасник товариства надав свою згоду на 31 день з дати отримання повідомлення, і така частка (частина частки) може бути відчужена третій особі на умовах, які були повідомлені учасникам товариства.

8.1.4. Якщо учасник товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, отримав від іншого учасника письмову заяву про намір скористатися своїм переважним правом, такі учасники зобов'язані протягом одного місяця укласти договір купівлі-продажу пропонованої до продажу частки (частини частки). У разі ухилення продавця від укладення договору купівлі-продажу покупець має право звернутися до суду із позовом про визнання договору купівлі-продажу частки (її частини) укладеним на запропонованих продавцем умовах. У разі ухилення покупця від укладення договору купівлі-продажу продавець має право реалізувати свою частку третій особі на раніше повідомлених учасникам товариства умовах.

8.1.5. Учасник товариства має право вимагати в судовому порядку переведення на себе прав і обов'язків покупця частки (частини частки), якщо переважне право такого учасника товариства є порушенім. Позовна давність за такими вимогами становить один рік.

8.1.6. Якщо продаж частки (частини частки) у статутному капіталі товариства здійснюється на аукціоні (публічних торгах) відповідно до закону, переважне право учасника товариства не застосовується

8.1.7. Переважне право учасника товариства не застосовується у разі, якщо це передбачено корпоративним договором, стороною якого є такий учасник

8.2. Відчуження частки у статутному капіталі товариства іншим учасникам товариства або третім osobam.

8.2.1. Учасник товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі товариства оплатно або безоплатно іншим учасникам товариства або третім osobam.

8.2.2. Учасник товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі лише в тій частині, в якій вона є оплаченою.

8.3. Перехід частки до спадкоємця або правонаступника учасника товариства.

8.3.1. У разі смерті або припинення учасника товариства його частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника без згоди учасників товариства.

8.3.2. У разі смерті, оголошення судом безвісно відсутнім або померлим учасника - фізичної особи чи припинення учасника - юридичної особи, частка якого у статутному капіталі товариства становить менше 50 відсотків, та якщо протягом року з дня закінчення строку для прийняття спадщини, встановленого законодавством, спадкоємці (правонаступники) такого учасника не подали заяву про вступ до товариства відповідно до закону, товариство може виключити учасника з товариства. Таке

рішення приймається без врахування голосів участника, який виключається. Якщо частка такого участника у статутному капіталі товариства становить 50 відсотків або більше, товариство може приймати рішення, пов'язані з ліквідацією товариства, без врахування голосів цього участника.

8.4. Вихід участника з товариства.

8.4.1. Учасник товариства, частка якого у статутному капіталі товариства становить менше 50 відсотків, може вийти з товариства у будь-який час без згоди інших учасників.

8.4.2. Учасник товариства, частка якого у статутному капіталі товариства становить 50 або більше відсотків, може вийти з товариства за згодою інших учасників.

8.4.3. Рішення щодо надання згоди на вихід участника з товариства може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання учасником заяви, якщо інший строк не передбачений статутом.

8.4.4. Якщо для виходу участника необхідна згода інших учасників товариства, він може вийти з товариства протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім учасником, якщо менший строк не визначений такою згодою.

8.4.5. Учасник вважається таким, що вийшов з товариства, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід учасника з товариства, внаслідок якого у товаристві не залишиться жодного учасника, забороняється.

8.4.6. Не пізніше 30 днів з дня, коли товариство дізналося чи мало дізнатися про вихід участника, воно зобов'язане повідомити такому колишньому учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки учасника визначається станом на день, що передував дню подання учасником відповідної заяви у порядку, передбаченому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".

8.4.7. Товариство зобов'язане протягом одного року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, виплатити такому колишньому учаснику вартість його частки.

8.4.8. Вартість частки учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників товариства пропорційно до розміру частки такого учасника.

8.4.9. За погодженням учасника товариства, який вийшов, та товариства зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.

8.4.10. Товариство виплачує учаснику, який вийшов з товариства, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого учасника.

8.4.11. Товариство зобов'язане надавати учаснику, який вийшов з товариства, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.

8.4.12. Положення п.п. 8.4.8 - 8.4.11 цього Статуту застосовуються також до відносин щодо наслідків прийняття загальними зборами учасників рішення про виключення учасника з товариства. Не пізніше 30 днів з дня прийняття загальними зборами учасників такого рішення товариство зобов'язане повідомити колишньому учаснику (його спадкоємцю, правонаступнику) вартість його частки. Вартість частки визначається станом на день, що передував дню прийняття загальними зборами учасників рішення про виключення учасника з товариства.

8.4.13. Правила цього пункту застосовуються також до відносин щодо виходу з товариства спадкоємця чи правонаступника учасника.

8.5. Набуття товариством частки у власному статутному капіталі.

8.5.1. Товариство має право придбавати частки у власному статутному капіталі без його зменшення на розмір такої частки лише за умови, що на день такого придбання товариство сформує резервний капітал у розмірі ціни придбання викупленої частки, який не може використовуватися для здійснення виплат на користь учасників такого товариства.

8.5.2. Відплатний договір про набуття товариством частки у власному статутному капіталі укладається лише за одностайним рішенням загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники товариства.

8.5.3. Частки, що належать товариству, не враховуються при визначенні результатів голосування на загальних зборах учасників при розподілі прибутку товариства, а також при розподілі майна товариства у разі його ліквідації.

8.5.4. У разі придбання частки (частини частки) учасника самим товариством без зменшення статутного капіталу товариства воно зобов'язане здійснити відчуження такої частки відплатно не пізніше ніж через один рік з дня придбання частки (частини частки).

РОЗДІЛ IX ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

9.1. Припинення діяльності Товариства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. При реорганізації Товариства вся сукупність прав та обов'язків Товариства переходить до його правонаступників. Рішення про ліквідацію приватного дошкільного навчального закладу приймається Загальними Зборами Учасників за погодженням із відповідним органом виконавчої влади з питань освіти.

9.3. Ліквідація та реорганізація здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників або за рішенням суду.

9.4. Товариство ліквідується у випадках:

- а) визнання його банкрутом;
- б) якщо прийнято рішення про заборону діяльності Товариства у зв'язку з невиконанням умов, визначених законодавством, і в передбачений рішенням термін не забезпечене додержання цих умов чи не змінено вид діяльності;
- в) якщо рішенням суду визнані недійсними установчі документи та рішення про створення Товариства;

г) на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

9.5. Ліквідація Товариства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Загальними зборами учасників. За їх рішенням ліквідація може проводитись самим Товариством в особі Директора.

9.6. У разі визнання Товариства банкрутом порядок утворення і роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації Товариства визначаються Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

9.10. Загальні збори учасників, суд або Директор Товариства, який уповноважений Загальними зборами учасників провести ліквідацію Товариства, встановлюють порядок та строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам, який не може бути менше 2 місяців з моменту оголошення рішення про ліквідацію.

9.11. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Товариства.

9.12. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Товариства з урахуванням його фізичного та морального зносу, виявляє його дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та представляє його для затвердження Загальними зборами учасників Товариства.

9.13. Наявні у Товариства грошові кошти, включаючи готівку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків з бюджетом, оплати праці персоналу Товариства та розрахунків з іншими кредиторами розподіляються ліквідаційною комісією між учасниками Товариства пропорційно їх дольовій участі у статутному капіталі Товариства.

Майно, передане Товариству в користування, повертається у натуральній формі без винагороди.

9.14. Товариство втрачає права юридичної особи та вважається таким, що припинило своє існування з моменту його виключення з Державного реєстру.

9.15. Заклад є таким, що припинився, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про державну реєстрацію припинення Закладу.

РОЗДЛ X

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУTU ТОВАРИСТВА

10.1. Зміни та доповнення до статуту Товариства вносяться рішенням Загальних зборів учасників у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ПДПІС УЧАСНИКІВ:

Бесленко Роман Борисович Д. Бесленко
г. м. Кропивницький "Економ" Ганна Борисівна на підставі
законності:

Міжур Чу

їв, Україна, другого серпня дві тисячі вісімнадцятого року.

Я, Панченко А. П., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчує справжність підпису Тесленка Дмитра Володимировича, який діє на підставі довіреності, виданої від імені Підлісної Ганни Борисівни, який зроблено у моїй присутності.

Особу, Тесленка Дмитра Володимировича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 458; 459,
Стягнуто плати за домовленістю



[Handwritten signature over the stamp]

Всього
прощено
(або прошнуровано),
пронумеровано
фотопленкою

аркушів

